


Al Signor Sindaco  
del Comune di Fabrica di Roma

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... , Via ..... , n. ....  
 ....., in relazione al vigente «Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi» emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352;

**CHIEDE**

di prendere visione     fotocopia non autenticata     fotocopia autenticata  
dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	

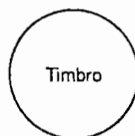
Per il seguente motivo: .....

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n. .... , in data ..... , rilasciata dall'economista comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive L. ....

Data .....

Il/La Richiedente

Presenta oggi .....  
a questo ufficio.



Il Responsabile del servizio

Vista la richiesta surriportata  
**SI DISPONE**

- che sia autorizzata la visione richiesta;
  - il rilascio della copia relativa;
  - che venga predisposto il provvedimento;
  - di diniego     di differimento     limitativo
- in quanto: .....

Data .....

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- Ho ritirato le copie richieste.

Data .....

Firma