

SEPARAZIONE E DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Art.12 Legge 162/2014 e successive modificazioni

Per concludere un accordo di separazione, divorzio o modifica delle precedenti condizioni di separazione, i coniugi possono comparire davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune.

L'assistenza degli avvocati o avvocato, è facoltativa.

Il Comune competente a ricevere l'accordo è :

Comune di celebrazione del matrimonio con rito civile;

Comune di celebrazione del rito concordatario;

Comune di trascrizione di matrimonio celebrato all'estero (tra due cittadini italiani; tra cittadino italiano e cittadino straniero);

Comune di residenza di uno dei due coniugi.

Condizioni per la sottoscrizione dell'accordo:

Assenza di figli minori o figli maggiorenni portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti;

(sono considerati i figli in comune dei coniugi);

6 mesi ininterrotti di separazione personale dei coniugi (per istanza di divorzio)

L'accordo non potrà contenere patti di trasferimento patrimoniale. Nell'accordo verrà unicamente indicato che si perviene alla separazione o divorzio.

Dopo avere prenotato l'appuntamento, i coniugi si presenteranno congiuntamente dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile per sottoscrivere l'accordo.

A corredo dovranno presentare la documentazione necessaria e la ricevuta del versamento di Euro 16,00 a titolo di diritto fisso (versamento c/o tesoreria Cassa di Risparmio di Viterbo sede Piazzale Garibaldi)

L'Ufficiale dello Stato Civile concorderà poi con gli stessi un nuovo appuntamento per sottoscrivere la conferma dell'accordo precedente (sarà fissato oltre i 30 giorni dalla firma del primo accordo).

Alla data fissata i coniugi si presenteranno di nuovo insieme per confermare l'accordo sottoscritto. La conferma farà decorrere gli effetti della separazione o divorzio dalla data della prima sottoscrizione.

La mancata comparizione equivarrà alla mancata conferma dell'accordo.

Documentazione necessaria.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dove rivolgersi:

Ufficio dello Stato Civile Via Alberto Cencelli n. 20 (primo piano)

Dott.ssa Laura Feliziani

Tel.0761 569001

E-mail statocivile@comune.fabricadiroma.vt.it

Orario:

lunedì e giovedì ore 10,00 - 12,30 16,00 - 17,30

martedì, mercoledì e venerdì 10,00 - 12,30